

Регистр. № 136
Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 11.11.2016



Утверждено и введено в действие
приказом от 19.11.16 № 170.
Директор МБОУ «Адельшинская СОШ»
Хасанова Г.С.Хасанова

**Положение о ведении и о проверке ученических тетрадей
в МБОУ «Адельшинская СОШ» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «Адельшинская СОШ», Уставом МБОУ «Адельшинская СОШ» и регламентирует единые подходы к формам, порядку проверок ученических тетрадей. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- татарский язык и литература;
- математика, иностранный язык, информатика, ИЗО, музыка;
- история, химия, физика, география, биология, обществознание, окружающий мир, технология;

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы

Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Не менее двух тетрадей, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Татарский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь (для сочинений, изложений).	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Татарская литература		Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь (для сочинений, изложений).	Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь (для сочинений, изложений).
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, окружающий мир, информатика, обществознание, история, технология, ОБЖ, музыка,	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
МБОУ «Адельшинская СОШ»
Фамилия, имя _____

Гаделша урта гомуми белем мактабенең
_____ сыйныф укучысы
Фамилия, исем _____
татар теленнән _____ дэфтэре

Тетради учащихся 1,2 классов подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается на середине строки арабскими цифрами и названием месяца прописью в тетрадях по математике в 1 -6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку, по татарскому языку в 1 -9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему или указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной не менее 4 клеток, между датой и заголовком работы — 1- 2 клетки;
- по русскому языку — строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 строки.
- по татарскому языку - строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 строки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы по русскому языку, по татарскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант).

3.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике, русскому языку, татарскому языку

-в 1- 5-х классах и первом полугодии 6 класса проверяются после каждого урока все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11-х классах - ежедневно проверяются домашние работы у слабых обучающихся, у всех остальных наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

Изложения и сочинения по русскому языку, а также все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся;

по литературе, татарской литературе

-в 9-11-х классах проверка тетрадей проводится по мере выполнения значимых работ. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

по иностранному языку

-в 2- 6-х классах проверяются после каждого урока все домашние и классные работы обучающихся;

-в 7-9-х классах - ежедневно проверяются домашние работы у слабых обучающихся, у всех остальных наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

В 10-11 классах не реже одного раза в месяц. Тетради – словари не реже одного раза в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

По остальным общеобразовательным предметам тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в учебную четверть. Проверяются все виды контрольных, лабораторных, практических работ у всех обучающихся;

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку, по татарскому языку в 1 - 11-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 11-х классах проверяются в течение недели после написания работы.

5. Осуществление контроля.

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6.Хранение ученических тетрадей.

6.1.Срок хранения тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ в течение учебного года обучения.